



Diplomierter Wirtschaftsfachmann

Persönliches

Geboren am 6. September 1977
Verheiratet, 2 Kinder (Jg. 2000 und 2002)

Berufliche Erfahrung

- 11/2006 – **Freelancer**
Diverse Firmen und Projekte
- Bewerbungstrainer bei MeinJobvideo.ch
 - Leiter Buchhaltung bei die-dienstleister.ch
 - Freier Mitarbeiter bei catering-mobil.ch
- 05/2014 – 11/2014 **Buchhaltung/ Rechnungswesen Praktikum**
Praxisfirma Gonzen Intertrade, Bad Ragaz
- Teamleiter Buchhaltung
 - Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
 - Finanzbuchhaltung, MWST, Lohnbuchhaltung
 - Teamleiter Einkauf, Verkauf, Stv. Sekretariat und Empfang
- 05/2004 – 11/2012 **Inhaber/ nebenberuflich**
Lendi Computerberatung, Rapperswil-Jona
- Beratung, Einkauf, Verkauf
 - Reparaturen, Virenschutz, Fernwartungen
 - Webdesign, Marketing, Konzepte
 - IT-Support und Schulungen
- 08/1999 – 04/2014 **Lokführer B100**
SBB AG, Infrastruktur, Regionale Funktionen
- Baustellenlogistik, Gütertransporte
 - Zu- und Abtransport von Baustellen, Disponieren
 - Arbeiten selbstständig organisieren und ausführen
 - Tiefbau, Trassebau
- 08/1995 – 08/1996 **Lagermitarbeiter**
Federtechnik Kaltbrunn
- **Leiter** Rohmateriallager bewirtschaften, kommissionieren
 - Metallveredelung, Härterei, Trovalisieren,

Ausbildung

- 04/1999 – 06/1999 **Ausbildung zum Lokführer B100 SBB**
Schweizer Bundesbahnen, Zürich Altstetten
- 08/1996 – 08/1998 **Lehre Betriebsfachangestellter(neu Logistiker Verkehr)**
SBB, Rapperswil
- Gepäckversand, Cargo Rapid, Cargo Rail, Spedition
 - Rangierdienst, Güterzüge formieren und disponieren
- 08/1995 – 08/1996 **Lehre zum Motorfahrradmechaniker**
Brander Moto, Wattwil
- Ohne Abschluss

Schul- und Weiterbildung

- 04/2010 – 04/2011 **VSK Höheres Wirtschaftsdiplom (dipl. Wirtschaftsfachmann)**
Business- und Verwaltungsschule, Zürich
- Rechnungswesen, Buchhaltung, MwSt.
 - Korrespondenz
 - Organisation und Marketing
 - Betriebswirtschaft
 - Personalwesen
- 02/2009 – 02/2010 **VSH Bürofachdiplom**
Bénédict Schule, Zürich
- Deutsch Korrespondenz, Bürokommunikation
 - ECDL Start, Word, Excel, Internet, Outlook
 - Rechnungswesen, Rechtskunde, Betriebswirtschaft
- 10/2007 – 10/2007 **Sicherheitswärter, Sicherheitsleiter SBB**
Login, Zürich Altstetten
- Sicherheit auf Gleisbaustellen
 - Ausführung und Leitung von Baustellen
- 1990 – 1993
1984 – 1990 **Realschule, Kaltbrunn**
Grundschule, Kaltbrunn

Ergänzendes

- Sprachen **Deutsch:** Muttersprache
Englisch: Grundkenntnisse
Französisch: Grundkenntnisse
- EDV Sehr gute Kenntnisse in MS Excel, MS PowerPoint, MS Word
Sehr Gute Kenntnisse in ABACUS
Gute Kenntnisse in SAP Finacial
- Interessen Familie, Natur, Reisen, Kultur, Börse und Wirtschaft, lesen
- Referenzen auf Anfrage



Verband Schweizerischer Kaderschulen

HÖHERES WIRTSCHAFTSDIPLOM VSK HWD

Der Verband Schweizerischer Kaderschulen VSK bestätigt, dass

RALF LENDI

gemäss den reglementarischen Verbandsbestimmungen die Diplomprüfung
zum diplomierten Wirtschaftsfachmann VSK
zur diplomierten Wirtschaftsfachfrau VSK
bestanden hat.

VSK-Mitgliedschule

Für die Schulleitung

Ort und Datum

Zürich, 20. April 2011

Verband Schweizerischer
Kaderschulen VSK

Für den Vorstand

Diese Urkunde ist unter der Registernummer **108.11.K.043** im Prüfungsregister des Verbandes eingetragen.

Die Noten sind im Diplomzeugnis aufgeführt.



Verband Schweizerischer Handelsschulen

BÜROFACHDIPLOM VSH

berufsbegleitend

Der Verband Schweizerischer Handelsschulen VSH bestätigt, dass

RALF LENDI

gemäss den reglementarischen Verbandsbestimmungen
die Diplomprüfung bestanden hat.

VSH-Mitgliedschule
Bénédict-Schule Zürich

Für die Schulleitung

Ort und Datum
Zürich, 12. Februar 2010

Verband Schweizerischer
Handelsschulen VSH



Für den Vorstand

Anerkannt durch den
Schweizerischen Gewerbeverband

sgv⁺usam

Hans-Ulrich Bigler, Direktor

Diese Urkunde ist unter der Registernummer **108.10.K.033** im Prüfungsregister des Verbandes eingetragen.

Die Noten sind im Diplomzeugnis aufgeführt.



ECDL
European Computer
Driving Licence

ECDL Start Certificate

This is to certify that

Ralf Lendi

has successfully passed all 4 modules required for the granting of the

ECDL Start

Syllabus Version: **4.0**

Module:

M3: Word Processing

M4: Spreadsheets

M2: Using the Computer and Managing Files

M1: Concepts of Information Technology (IT)

The ECDL Start certificate is awarded to a Candidate who has completed four out of a possible seven modules of the ECDL programme. This certificate does not indicate that the Candidate has completed the ECDL certification.

ECDL Manager

18.01.2010

Date

CH-0208766

Skills Card Number

CH-026



European Computer
Driving Licence Foundation

Bad Ragaz, 27. November 2014

Kursausweis**Ralf Lendi**

hat in der Gonzen Intertrade folgende Schulungseinheiten besucht

Thema	Datum	Kursleitung
Korrespondenz	12.06.2014	Edith Fischer
verbale Kommunikation	19.06.2014	René Fichtner
Sozialversicherungen	26.06.2014	René Fichtner
Wichtiges in einer Vorstellungsrunde Brainstorm „Renaissance“	17.07.2014	René Fichtner
Ich kann...../Kommunikation im Be- werbungsalltag	24.07.2014	Y. Noorlander
Umgang mit Konflikten	31.07.2014	Y. Noorlander
Zeitmanagement-mehr Zeit für das Wesentliche	14.08.2014	Y. Noorlander & Ralf L.
Zeitmanagement-mehr Zeit für das Wesentliche, Teil 2	21.08.2014	Y. Noorlander
Netzwerke / Network	28.08.2014	Y. Noorlander
Lohnbuchhaltung / Quartalabrechnung Sozialleistungen	04.09.2014	René Fichtner
Transportwesen	11.09.2014	Y. Noorlander/Heidi D.
Mwst.	18.09.2014	R. Fichtner
Teamförderung	25.09.2014	Cornelia C./Manuela C.
Businessplan	09.10.2014	Daniel G. & Ralf L.
Betriebsorganisation	23.10.2014	R. Fichtner
Umgang mit dem Schicksal	14.11.2014	Y.Noorlander & J. Zimmermann

Stiftung **ARBEITSGESTALTUNG**
Bessere Chancen für Ihre Zukunft

Gonzen Intertrade
Elestastrasse 18 (Süd)
7310 Bad Ragaz


René Fichtner
Angebotsleiter

Bad Ragaz, 28. November 2014

Arbeitszeugnis

Herr Ralf Lendi, geb. am 6. September 1977, war vom 28. Mai bis 28. November als Mitarbeiter mit einem Arbeitspensum von 100% in einem kaufmännischen Praktikum bei Gonzen Intertrade in Bad Ragaz tätig.

Gonzen Intertrade ist eine kaufmännische Praxisfirma mit 14 Mitarbeitenden. Unser Angebot umfasst regionale Produkte in den Bereichen Wellness, Tourismus, Gourmet und Erleben & Sport. Gonzen Intertrade steht im Verbund mit über 50 weiteren Praxisfirmen in der Schweiz und weiteren im Ausland. Die Praktikumsplätze bei Gonzen Intertrade sind zeitlich befristet.

In dieser Zeit wurde Herr Lendi in den Abteilungen Einkauf, Marketing und Buchhaltung eingesetzt. Die Hauptaufgaben dieser Abteilungen umfassten:

Einkauf

- Bestellungen an Lieferanten, Rechnungen erfassen
- Kontrolle der eingegangenen Lieferscheine, Rechnungen und Transportaufträge
- Erstellen der wöchentlichen Statistik
- Erfassen neuer Produkte im Produktestamm
- Monatliche Auswertung der Statistik
- Telefonischer und schriftlicher Lieferantenkontakt

Marketing

- Zusammenarbeit mit dem Verkauf um Aktionen zu planen
- Anwendung des Corporate Identity bei der Anpassung der Handbücher
- Design von Aktionsflyern, vom Entwurf bis zum Versand
- Neugestaltung und Inbetriebnahme der Homepage der Gonzen Intertrade
- Recherche und Ausarbeitung eines Vorschlags für ein Design eines neuen Logos und Schriften

Buchhaltung

- Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Zahlungen verbuchen und auslösen
- Mehrwertsteuer abrechnen und verbuchen
- Behandlung und Klärung von Anfragen
- Mahnwesen
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Kunden und Lieferanten

Spezialaufgaben

- Protokollführung und Sitzungsleitung
- Anpassen der Abteilungshandbücher mit den verschiedensten Ergänzungen
- Einführung neuer Mitarbeiter/innen in den verschiedensten Abteilungen
- Abteilungsleitung als Teamleiter Buchhaltung
- Umfassende Unterstützung bei der Umstellung auf die neueste ABACUS Version (vi)

Im Rahmen des Praktikums konnte Herr Lendi bei seinen täglichen Arbeiten das kaufmännische Wissen vertiefen und zugleich seine guten Kenntnisse im Umgang mit Windows, Office wie auch ABACUS-Kreditoren, -Debitoren, -FIBU und -Auftragsbearbeitung erweitern. Als Teamleiter in der Buchhaltung und im Einkauf war er für die Koordination der Aufgabenverteilung und die personelle Leitung der entsprechenden Abteilung verantwortlich.

An den laufend angebotenen Bildungseinheiten hat sich Herr Lendi aktiv eingebracht. Mit seiner verantwortungsvollen Arbeitsweise verfügen wir nun über gut organisierte Abläufe die auf dem aktuellsten Stand sind.

Herr Lendi hat sich schnell in unsere Praxisfirma integriert. Neue Mitarbeitende führte er in den Abteilungen sehr kompetent in die Tätigkeiten ein. Die ihm gestellten Aufgaben erledigte Herr Lendi speditiv und sehr gewissenhaft. Er hat die neuen Teilnehmenden immer wieder in der Abteilung Buchhaltung und im Einkauf eingearbeitet und unterstützt.

Die Leitung sowie die Mitarbeitenden schätzten die Zusammenarbeit mit Herr Lendi. Denn mit seinem breiten Wissen, konnte er praktisch immer Auskunft geben. Wir danken ihm für seinen grossen Einsatz und wünschen Herr Lendi für die berufliche und private Zukunft alles Gute und viel Erfolg.

Gonzen Intertrade



René Fichtner
Angebotsleiter

Arbeitszeugnis

Herr Ralf Lendi, geboren am 6. September 1977, war vom 19. August 1996 bis 30. April 2014 an verschiedenen Stellen in unserem Unternehmen tätig. Für die Zeit vom 19. August 1996 bis 30. April 2000 waren seine Funktionen:

19.08.1996–18.08.1998	Betriebsfachlernender
19.08.1998–30.04.2000	Betriebsangestellter

Seit dem 1. Mai 2000 arbeitete er als Triebfahrzeugführer B100 bei der Division Infrastruktur im Bereich Instandhaltung in Zürich. Seine Hauptaufgaben in dieser Tätigkeit waren:

- Führen von Bauzügen
- Rangieren und Begleiten von Bauzügen und Maschinen
- Agieren als Sicherheitswärter bei Einsätzen auf Bahnbaustellen

Herr Lendi verfügte über gute sowie langjährige Fach- und Branchenkenntnisse im Bahnbetrieb. Sein Wissen wandte er erfolgreich an und erfüllte unsere Erwartungen. Die Strukturen und Abläufe waren ihm bekannt, er handelte entsprechend den Kompetenzregelungen, Kommunikations- und Entscheidungswegen und erfüllte die Vorgaben. Seine mehrjährigen Triebfahrzeugführer-Kenntnisse befähigten ihn, alle anfallenden Arbeiten speditiv und in guter Qualität zu erledigen. Für das Thema Sicherheit hatte Herr Lendi Verständnis und erfüllte die Bestimmungen gemäss den Vorgaben.

Herr Lendi verstand es, seine Arbeit zu organisieren und sinnvoll zu priorisieren. Verfügbare Ressourcen setzte er ökonomisch wie auch sachorientiert ein und arbeitete an Verbesserungsvorschlägen mit. Arbeitsaufwand und Arbeitsergebnis waren gut aufeinander abgestimmt. Herr Lendi war bereit, Verantwortung zu übernehmen und Entscheidungen zu treffen.

Den Herausforderungen in seinem Arbeitsbereich stellte er sich, war Veränderungen gegenüber aufgeschlossen und arbeitete sich in neue Themen ein. Herr Lendi konnte sich auf neue Situationen im Bahnbetrieb einstellen, erfasste Zusammenhänge und reagierte auf Belastung mit der nötigen Routine.

Herr Lendi trug zur Bewältigung der Probleme bei und wirkte aktiv bei der Umsetzung mit. Seine Leistungsfähigkeit kam insbesondere zum Tragen, wenn er unabhängig arbeiten konnte.

SBB AG

Human Resources, Shared Service Center
Rue de la Carrière 2a · 1701 Fribourg · Schweiz
Telefon +41 51 220 20 20 · Fax +41 51 220 20 27
hr.ssc@sbb.ch · www.sbb.ch

Auf Grund des Verlustes der Fahrberechtigung als Triebfahrzeugführer B100 musste das Arbeitsverhältnis mit Herrn Lendi leider aufgelöst werden. Wir danken ihm für seinen langjährigen Einsatz und wünschen ihm für die Zukunft alles Gute und viel Erfolg.



Peter Hug
Teamleiter



Vanja Hauri Seijas
HR Beraterin

Bern, 30. April 2014